


**Согласовано**

Председатель профкома

 И.М.Яруллина



**Утверждаю**

директор МБОУ «Большекокузская СОШ»

 Э.М.Сунгатуллина

Принят на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

Приказ № 111 от 29 августа 2024 г.

**План внутришкольного контроля  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Большекокузская средняя общеобразовательная школа»  
Апастовского муниципального района Республики Татарстан  
на 2024 – 2025 учебный год.**

#### Цель ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования в школе.

#### Задачи ВШК:

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.
3. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
4. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
6. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
7. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

#### Виды контроля:

1. Тематический
2. Комплексный

#### Формы контроля:

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)

**Разделы плана:**

№ п/п	Раздел плана	Цели
1	Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.
2	Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Выявление эффективности формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
3	Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	Выявление: <ul style="list-style-type: none"><li>• Контроль планируемых личностных результатов;</li><li>• Контроль планируемых метапредметных результатов, формирования универсальных учебных действий, ИТК компетентности обучающихся;</li><li>• Контроль планируемых предметных результатов;</li><li>• эффективности организации учебного процесса;</li><li>• соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам;</li><li>• качества реализации внеурочной деятельности.</li></ul>
4	Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО и ООО	Выявление эффективности гражданско-патриотического, нравственного, духовного, интеллектуального, правового, социокультурного и медиакультурного воспитания, положительного отношения к труду и творчеству, формирование коммуникативной культуры и воспитания семейных ценностей. Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся
5	Контроль реализации программы коррекционной работы	Выявление: <ul style="list-style-type: none"><li>• планируемых результатов работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами.</li></ul>
6	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения

7	Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>· профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования;</li> <li>· качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. <ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль системы непрерывного педагогического образования ;</li> <li>• оценка качества и результативности деятельности педагогических работников.</li> </ul> </li> </ul>
8	Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> <li>· эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях;</li> <li>· эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке учащихся к жизни в семье и обществе.</li> </ul>
9	Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы	Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>Август</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.</b>							
1	Проверка соответствия рабочих программ по предметам 1-11 классов локальному акту школы. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС.	Оценка соответствия рабочих программ по предметам 1-11 классов локальному акту школы. Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС.	ТОК	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности для 1-11 классов. Анализ рабочих программ по предметам 1-11 классов.	Зам. дир.по УВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании МО, педсовете.	

	Проверка рабочих программ внеклассной деятельности.						
2	Качество оценочных материалов рабочей программы	Оценка соответствия оценочных материалов требованиям ФГОС и ФОП	ТОК	Анализ оценочных материалов.	Зам. дир.по УВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании МО	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
3	Летний отдых детей	Оценка летнего отдыха учащихся	ТОК	Анализ летнего отдыха учащихся	Зам. по ВР	Статистиче ский отчет летнего отдыха учащихся	
<b>3. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС.	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС	ТОК	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности для 1-11 классов.	Зам. дир.по ВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании МО, совещании	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу в начале учебного года. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе	Зам. дир.по ВР	Ежедневны й отчёт в ОО	
2	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями, с детьми из	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий,	ПК	Наблюдение Беседа	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Информаци я Совещание	

	социально опасных семей	обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции.				при директоре	
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам.дир. по ВР	Протоколы заседаний СП	
4	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, работников столовой по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность. Совещание при директоре.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе.	Проверить документацию по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуры.	ТОК	Проверка журналов по ТБ, классных журналов (наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре.	
2	Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации.	Проверить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.		Изучение документации	Зам. дир.по ВР директор	Информация. Совещание при директоре	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Стартовые диагностики в 1,5 классах и новых предметов, остальные выполняют входные работы 2-11 классах.	Выявление стартового начала предметных ЗУН	КОК	Соответствующие работы	Зам. дир.по УВР Руководители МО	Мониторинг, справка, анализ на МО. Педсовет.	

2	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления на начало 2024-2025 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Зам. дир.по УВР	Беседа с классными руководителями	
3	Контроль организации и работы группы продленного дня	Организовать работу группы продленного дня, соответствие их работы целям и задачам школьной программы по воспитанию и социализации детей	ТОК	Проверка программ, составление расписания клубных часов, приказы по ГПД	Зам. дир.по ВР	Приказы, справка	
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. Обеспечение системности воспитательной деятельности.	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов.	Зам. дир.по ВР	Анализ на совещании при директоре.	
2	Проведение месячника по профилактике терроризма и экстремизма, ДДТТ, месячника пропаганды антикоррупционного мировоззрения	Проанализировать проведение месячника по профилактике терроризма и экстремизма, ДДТТ, месячника пропаганды антикоррупционного мировоззрения	ТОК	Составление планов и реализация	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
3	Составление списков учащихся многодетных, малообеспеченных семей, семей, находящихся ТЖС и СОП.	Контроль медико-социально-педагогического сопровождения	ТОК	Составление списков Формирование банка данных детей “группы риска”.	Зам. дир.по ВР	Социальный паспорт школы	

<b>5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Обновление банка данных одаренных детей	Выявить одаренных учащихся среди 1-11 классов	ТОК	Результативность достижения 2023-2024 учебного года	Зам.дир.по УВР	Банк данных	
<b>6. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Контроль планирования работы МО.	Проанализировать план работы МО начальных классов, филологического цикла.	ТОК	Анализ плана работы МО.	Зам. дир.по УВР	Индивидуальные беседы.	
<b>7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
<b>8. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса</b>							
1	Контроль за состоянием противопожарных средств.	Анализ состояния противопожарных средств в ОУ.	ТОК	Проверка документации. Обследование ОУ.	Директор	Рассмотрен на совещании при директоре	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>ОКТАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, работы школьной столовой	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение.	Директор школы	Отчётность.	



2	Адаптация обучающихся 1 классов  Личностные УУД	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 1 класса	КОК	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах, готовность учащихся к обучению	Зам дир. по УВР Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов	
3	Адаптация обучающихся 5 классов  Личностные УУД	Отслеживание адаптации учащихся 5 класс; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно коммуникативных (выделение главного)	КОК	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению	Зам дир. по УВР. Руководители МО	Информация. Совещании при директоре. Педсовет.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							

1	Здоровье школьников	Контроль предупреждения утомляемости обучающихся на уроках, оценка здоровьесбережения урока, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования.	ПК	Посещение уроков и занятий	Зам дир. по УВР, ВР	Информация. Совещании при директоре.	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Выполнение основных образовательных программ	Оценка выполнения программ по предметам	ТОК	Проверка электронных журналов 1–11 классов. Заполнение таблицы прохождения программы.	Зам. дир.по УВР	Справка МЭШ Педсовет.	
2	Изучение предметов из предметной области: математика, физика	оценка уровня преподавания предметов из предметной области математика и физика		Посещение уроков в 1 полугодии	Зам. дир.по УВР, учителя-предметники.	Справка. Педсовет итоги первого полугодия	
3	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Итоги 1 четверти, объективность выставления оценок.	ТОК	Электронные журналы 1–11 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка МЭШ	
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
<b>5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам.дир. по УВР	Информация. Совещание при директоре.	
<b>6. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							

1	Аттестация педагогических работников	Контроль за своевременным заполнением документации по аттестации	ТОК	Проверка документации	Зам. дир.по УВР	Портфолио учителей	
2	Контроль за творческой работой учителей и классных руководителей	Выявить творчески работающих учителей, применяющих современные педагогические технологии на уроках. (В рамках конкурса «Учитель года 2024»)	ТОК	Посещение открытых мероприятий и уроков.	Зам. дир.по УВР	Обобщение опыта. Творческие отчеты учителей.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>НОЯБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир по ВР		
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности	ТОК	Изучение документации, собеседование,	Директор школы	Отчётность.	

		классных руководителей		наблюдение, посещение родит. собраний.			
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Обобщение опыта работы учителей, выявление недостатков.	<i>Выборочное посещение уроков во 2-11 классах с целью:</i> изучить практику управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся на уроке и выявить условия ее совершенствования.	ТОК	<i>Выборочное посещение уроков во 2-11 классах</i>	Зам. дир. по УВР	Информация. Собрание при директоре.	
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир. по ВР	Информация. Собрание при директоре.	
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	ТОК	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов.	Зам. дир. по ВР	Информация, собрание при директоре	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							

1	Динамика результатов коррекционно-развивающей работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учащихся группы «риска»	ТОК	Наблюдение Составление списка учащихся	Зам. дир.по УВР	Информация, совещании при директоре. Анализ на МО	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Конкурс профессионального мастерства «Учитель года – 2024»	Выявить творчески работающих учителей для участия в профессиональном конкурсе «Учитель года – 2024»	ПК	Посещение уроков, мастер классов	Зам.дир.по УВР		

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руковод. об отсутствующих в классе.	Зам.дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	

2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Директор школы	Отчётность. Совецание при директоре	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Декада по профилактике правонарушений	Контроль работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	ТОК	Посещение мероприятий	Зам. дир.по ВР	Информация, совещание при ЗДВР	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Контрольные работы по русскому языку и математике во 2–8 классах (административные)	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 2–8 кл. Усвоение образовательного стандарта по предметам.	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. дир. по УВР Руководитель МО нач.кл. Учителя предметники.	Мониторинг, анализ на МО. Спрака. Педсовет.	
2	Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9, 11 классах в формате ГИА. (административные)	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники.	Мониторинг, справка, анализ на МО. СправкаПедсовет.	
3	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Итоги 1 полугодия и учебного года, выполнение программы.	ТОК	Классные журналы 1–11 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка МЭШ.	
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							

1	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся, группы риска на ВШК (зеленая зона), систематически пропускающих школу без уважительной причины.	ТОК	Изучение документации	Зам. дир.по ВР	Корректировка списков	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
1	Работа со слабоуспевающими	<u>Посещение уроков с целью:</u> Изучить учет психологических особенностей обучающихся для развития на уроке познавательной активности обучающихся	ТОК	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями, учителями- предметниками	Зам. дир.по УВР Директор школы	Совещание при директоре	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Контроль за выявлением участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. дир.по УВР	Справка, педсовет	
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
<b>8.Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>ЯНВАРЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классного руководителя об отсутствующих	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Директор школы	Отчётность.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Декада пожарной безопасности учащихся	Контроль проведения профилактической работы	ТОК	Посещение мероприятий, проверка документации Журнал инструктажей, плана эвакуации, средства индивидуальной защиты	Зам. дир по ВР	Информация. Сопровождение при директоре.	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Проверка состояния преподавания предметов: «Биология», «Химия» в 5-11 классах	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на	ПОК	Посещение уроков проверка РП	Зам. дир по УВР	Справка. Педсовет.	



		уроках родного языка и литературы					
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. Обеспечение системности воспитательной деятельности.	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–10 классов.	Зам. дир по ВР	Справка. Педсовет.	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
1	Контроль организации обучения и воспитания учащихся группы «риска» (зеленая зона) 1-11 классов	Анализ условий организации обучения и воспитания. Контроль результатов освоения образовательных программ и программ внеурочной деятельности по итогам первого полугодия	ТОК	Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.	Зам дир по УВР, ВР	Информация. Совещании при директоре.	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ.	Пополнение банка данных «Одарённые дети школы».	ТОК	Анализ результатов олимпиад, международных игр	Зам. дир по УВР	Банк данных «Одарённые дети школы».	
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Контроль организации и проведения предметных дней	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам.дир.по УВР Руководители МО	Справка.	
2	Школьный этап профессионального	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном	ПК	Посещение классных часов, мастер классов	Зам. дир. по ВР	Протокол	

	конкурса «Воспитать человека – 2025»	этапе профессионального конкурса «Воспитать человека – 2025»					
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам.дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность.	
4	Выяснение количества будущих первоклассников.	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год.	ТОК	Работа с родителями	Зам.дир.по УВР	Составление примерных списков.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							

1	Сдача норм ГТО	Изучение состояния физической подготовки учащихся	ТОК	Анализ результатов сдачи норм ГТО	Учитель физической культуры	Протокол сдачи норм ГТО	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Месячник оборонно-спортивной и патриотической работы	Анализ мероприятий в рамках месячника	ТОК	Посещение классных часов, внеурочных и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре.	
2	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска (зеленая зона)	ТОК	Изучение документации	Зам.дир.по ВР	Корректировка списков	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
1	Работа с учащимися «группы риска» 8-9 классов	Выявление индивидуальной работы с учащимся «группы риска»	ТОК	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	Зам.дир.по УВР Директор школы	Информация. Совещание при директоре.	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Пополнение банка данных одаренных детей	ТОК	Мониторинг	Зам.дир по УВР	Списки. Банк данных	
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Контроль организации и проведения кружков	Анализ качества подготовки внеклассных	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. по ВР Руководители МО	Совещание при директоре, анализ на МО	

		мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.					
2	Муниципальный этап профессионального конкурса «Учитель года – 2024»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Учитель года – 2024»	ПК	Посещение уроков, мастер классов	Зам.дир.по УВР	Протокол	
<b>8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам.дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>МАРТ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных	Зам. по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	

				руководителей отсутствующих в классе.			
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собрание, наблюдение, посещение	Директор школы	Отчётность.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Психологический климат школы	Выявление эмоционального состояния обучающихся школы	ТОК	анкетирование	Зам.дир.по ВР	Результаты анкетирования. Совещание при директоре.	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Проанализировать методику преподавания предметов, формирование УУД на уроках.	<u>Посещение уроков в 5-9 классах с целью:</u> Эффективность деятельности педагогического работника по достижению образовательных результатов.	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Зам. дир. по УВР	Справка. Педсовет.	
2	Подготовка к ВПР	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам.	КОК	Беседа с предметниками	Зам. дир. по УВР Руководители МО.	Работа МО	
3	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии,	Проверить выполнение практической части программы в выпускном классе, соответствие оценок в тетрадях и журналах.	ТОК	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ 5 класса	Зам. дир. по УВР	Информация Совещание при директоре.	

	английскому языку учащихся 5 классов						
4	Проверка электронных журналов.	Итоги 3 четверти, выставление оценок за письменные работы.	ТОК	Электронных журналов 1 – 11 классов.	Зам. дир. по УВР	Справка. Педсовет.	
5	Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА.	Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний (предметы по выбору).	ТОК	Предварительный, предметно-обобщающий. <b>Пробные экзамены</b> по выбору в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. дир. по УВР	Справка. Педсовет.	
<b>4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Декада по профориентации учащихся	Контроль профориентационной работы с учащимися	ТОК	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. дир. по ВР	Информация. Совещания при директоре.	
2	Качество организации внеурочной деятельности	Соответствие занятий требованиям ФГОС, деятельность по формированию УУД	ТОК	Посещение, анкетирование	Зам. дир. по ВР	Информация. Совещания при директоре.	
<b>5. Контроль реализации программы коррекционной работы</b>							
1	Предупреждение школьных рисков.	Проверка системы выявления и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в учебе и поведении.	ТК ПК	Собеседование	Зам. дир. по УВР, ВР	Списки обучающихся, Совещание при директоре.	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Составление базы данных по участию обучающихся в конкурсах и	Сбор информации	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. дир. по УВР	База	

	олимпиадах различного уровня						
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Самообразование.	Контроль реализации педагогами тем самообразования	ПК	Беседа.	Зам. дир. по УВР	Отчеты самообразования	
<b>8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний. Привлечение родителей к организации и проведению декады по профориентации учащихся	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	
2	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещания при директоре.	
<b>9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Оборудование.	Проверка состояния сохранности лабораторного, технологического оборудования, спортивного инвентаря в кабинетах физики, химии,	ТК	Экспертиза	Директор	Анализ	



		информатики, технологии, спортивных залах.					
--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>АПРЕЛЬ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчет в ОО	
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение	Директор школ	Отчётность.	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Подготовка к ГИА, предупреждение психолого - педагогических проблем в обучении.	Проверка состояния работы с обучающимися с низким уровнем психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ. Оценка эффективности, проведенной работы.	ПК	Наблюдение Посещение уроков Собеседование	Зам. дир.по ВР совместно с ППС Апастовского МР	рекомендации	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Административные диагностические контрольные по предметам ГИА в 9, 11 кл.	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. дир. по УВР учителя-предметники.	Мониторинг, анализ на МО.	
<b>4 Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							

1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам.дир. по ВР	Информация. Сопровождение и при директоре.	
2	Месячник по безопасности детей. Подготовка мероприятий по предупреждению ДДТТ	Контроль работы по безопасности жизнедеятельности учащихся	ТОК	Наблюдение, беседа	Зам.дир. по ВР	Информация. Сопровождение и при директоре.	
<b>6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Проектно исследовательские компетенции.	Контроль состояния работы по формированию проектно-исследовательских компетенций обучающихся.	ТК	Защита проектов	Зам. дир. по УВР	Информация	
<b>7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Методическое сопровождение процесса внедрения ФОП, ФГОС: контроль за формированием универсальных учебных действий у учащихся 2-11 кл.	Выявить эффективность работы педагогов по формированию универсальных учебных действий.	ТОК	Взаимопосещение уроков	Зам. дир. по УВР	Анализ на МО	
2	Контроль организации и проведения предметных дней	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. дир. по УВР Руководители МО	Анализ. Заседание МО	
3	Результаты профессионального развития учителей	Мониторинг профессионального развития учителей	ПК	Портфолио Наблюдение Посещение уроков	Зам. дир. по УВР Руководители МО	Карта результативности	

<b>8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль за работой столовой	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в столовой. Качество питания.	Члены бракеражной комиссии.	Акт.	
2	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. дир. по УВР	Информация. Совещания и при директоре.	
3	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	ТОК	Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы	Зам. дир. по ВР	Информация. Совещания и при директоре.	
<b>9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Качество информационно-методических условий. Библиотечный фонд.	Проверка сохранности фонда учебной литературы школы.	ТК	Документарно, осмотр, анализ.	Директор	Информация. Совещания и при директоре.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
<b>МАЙ</b>							
<b>1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования</b>							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир. по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	

2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность	
<b>2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>							
1	Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период.	Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период.	ТОК	Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с учащимися и их родителями.	Зам. дир.по ВР	Индивидуальная работа с классными руководителями.	
<b>3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы</b>							
1	Итоговые контрольные работы в рамках промежуточной аттестации согласно учебных планов.	Оценка достижения планируемых результатов учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО.	Мониторинг, анализ на педсовете.	
2	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Итоги учебного года, выполнение программы. Итоги года и итоговой аттестации.	ТОК	Проверка электронных журналов 1–11 классов.	Зам. дир. по УВР	Справка. Педсовет.	
3	Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Определить соответствие ЗУН учащихся стандартам образования по предметам.	КОК	Итоговая аттестация по расписанию.	Зам. дир. по УВР Классные руководители	Мониторинг, анализ на педсовете.	
4	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления на конец 2024-2025 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Зам. дир. по УВР	Беседа с кл. рук. по замечания	

						м, информаци я. Совещании при директоре.	
<b>4 Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО</b>							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска	ТОК	Изучение документации	Зам. дир.по ВР	Корректировка списков	
3	Воспитательная работа	Анализ воспитательной работы за год Изучение состояния работы с родителями Изучение состояния работы по формированию ценности здоровья Изучения состояния работы по профилактике безнадзорности и работы с детьми “группы риска”. Изучение гражданско-правового воспитания Изучение работы по развитию общешкольного ученического самоуправления Изучение состояния работы по развитию классных ученических самоуправления	ТОК	Изучение отчетов работы по итогам года	Зам. дир.по ВР	Анализ работы за год	

4	Летний отдых учащихся	контроль организации летнего отдыха школьников	ТОК	составление планов, собеседование	Зам. дир.по ВР	планы списки	
<b>5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми</b>							
1	Достижения учащихся	Анализ результативности учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях	ПК	мониторинг по классам и школе	Зам.дир. по УВР	обновление банка одаренных детей	
<b>7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности</b>							
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний Организация летнего отдыха детей Выбор направлений внеурочной деятельности в школе	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	
<b>8. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы</b>							
1	Паспорта кабинетов	Соответствие материально-технического оснащения кабинетов реализуемым ФОП, требованиям ФГОС и СанПина	ТК	Проверка паспортов	Зам. дир. по УВР	Информация. Сопровождение при директоре.	